

PANASZBEJELENTŐ LAP

Panasz felvételének (beérkezés) dátuma:

A panasz felvételének módja: (a megfelelő aláhúzendó)

Személyesen szóban Képviselő útján szóban Személyesen telefonon

Ügyintéző neve, elérhetősége:

A panaszos neve:

A panaszos levelezési címe:

A panaszos által megadott e-mail cím:

A panaszos által megadott telefonos elérhetőség:

A panaszos által megadott telefonszám:

Képviselő neve: (Abban az esetben töltendő ki, ha a képviselet igazolása aggályos)

.....

Képviselő levelezési címe: (Abban az esetben töltendő ki, ha a képviselet igazolása aggályos)

Szerződésszám:.....

A panasszal érintett ügy megjelölése, nyilvántartási száma, azonosítására alkalmas adat:

.....

A panasz rövid leírása (lényeges körülmények összefoglalása):

.....

.....

.....

.....

A panaszos konkrét igénye:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Csatolt dokumentumok:

A panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat:

.....

A panasszal kapcsolatos döntés várható időpontja:

A panasz felvevője:

A panasz alátámasztásához szükséges dokumentumok másolatát a Panaszos a szolgáltató rendelkezésére átadja.

Pécs, 20.... év hónap nap

.....

Panasz felvevője

.....

Panaszos/Képviselő